



Depto. de compras
y contrataciones

18 ABR 2024

Recibido

Leiff Hora 11:00am



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ITSC-VR-ADM-192-2024

18 de abril, 2024

A : **Rosario Martínez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Insumos y Materiales de Oficina**
Depto. Almacén y Suministros

ANEXO : Oficio No. **ITSC-ALMC-SUM-010-2024**
Oficio No. **ITSC-ALMC-SUM-012-2024**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Insumos y Materiales de Oficina**, para ser utilizado en el Departamento de Almacén y Suministros de nuestra institución, según solicitudes anexas.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito
Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/om



Depto. de compras
y contrataciones

17 ABR 2024

Recibido Sanjif Hora 3:43pm

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ITSC-VR-ADM-187-2024

17 de abril, 2024

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compra y Contrataciones

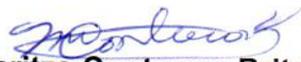
ASUNTO : **Adquisición Carpetas de bolsillos**

ANEXO : **Oficio No. ITSC-AD-07-2024**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de 1,000 Carpetas de Bolsillos blancas, para ser utilizadas en el proceso de archivar los expedientes de los estudiantes matriculados en el periodo Septiembre – Diciembre 2024-3**, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/om



Depto. de compras
y contrataciones

08 MAR 2024

Recibido Santana Hora 10:41 Am

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ITSC-VR-ADM-094-2024

06 de marzo, 2024

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compra y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Folder Partition**

ANEXO : **Oficio No. ITSC-DGH-103-2024**



Cortésmente les solicito la **Adquisición de 1,300 Folder Partition de 4 divisiones, 8.5 X 11, ha ser utilizados por el Departamento de Gestión Humana, según solicitud anexa.**

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/om



17 ABR 2024

Recibido por *[Signature]* Hora: *10:15*



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

Almacén y Suministro

ITSC-ALMAC-SUM 010-2024

Jueves 8 de abril 2024

A :Dra. Maritza Contreras B. *[Signature]*
Vicerrectora Administrativa



Via :Lic. Jose Luis Concepción *[Signature]*
Directora Administrativo



Asunto :Solicitud de compra

Distinguida Dra.

Cortésmente, luego de extenderle un cordial saludo aprovechando la oportunidad para solicitarle por esta vía la remisión de materiales gastables del departamento de almacén y suministro para un mejor desempeño, lo solicitado es lo descrito a continuación:

Item	Descripción	Cantidad	Unidad/ Medida
1	Borradores de pizarra	10.00	Caja
2	Bolígrafos Azules	30.00	Cajas de 12 Uds.
3	Carpetas #1	10.00	Unidad
4	Carpetas #2	10.00	Unidad
5	Carpetas #3	10.00	Unidad
6	Carpetas #4	10.00	Unidad
7	Carpetas#5	10.00	Unidad
8	Cinta transparente grande	5.00	Unidad
9	Folders de colgar o accesorios 8 1/2x11	10.00	Caja
10	Folders 8 1/2x11	10.00	Caja
11	Folders 8 1/2x14	75.00	Caja
12	Folder de colgar accesorios 8 1/2x14	3.00	Caja
13	Clips para papel 33mm	15.00	Caja
14	Clips para papel 50mm	15.00	Caja
15	Fluido de corrección	60.00	Unidad



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

Almacén y Suministro

16	Dispensadores de cinta 3/4	5.00	Unidad
17	Grapadoras	5.00	Unidad
18	Lápiz de carbón	150.00	Caja
19	Libretas de citas o respuesta grande	50.00	Paquete
20	Libretas de citas o respuestas pequeña	25.00	Paquete
21	Organizadores o bandejas para el escritorio	10.00	Unidad
22	Resaltadores	20.00	Caja
23	Papel para sumadora o maquina registradora	30.00	Unidad
24	Sobre estándar blanco	3000.00	Unidad
25	Papel para impresora o fotocopiadora 8 1/2x11	200.00	Caja
26	Papel para impresora o fotocopiadora 8 1/2x14	20.00	Caja
27	Removedores de grapas (saca ganchos)	10.00	Unidad
28	Kit Boart	30.00	Unidad

Cortesmente

Sr. German de los Santos
Encargado de almacén y suministro





Dirección Administrativa

17 ABR 2024

Recibido *[Signature]* Hora *10:15*



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

Almacén y Suministro

ITSC-ALMAC-SUM 012-2024
Miercoles 17 de abril 2024

A :Dra. Maritza Contreras B.
Vicerrectora Administrativa

Via :Lic. Jose Luis Concepción
Directora Administrativo

Asunto :Solicitud de compra



Distinguida Dra.

Cortésmente, luego de extenderle un cordial saludo aprovechando la oportunidad para solicitarle por esta vía la remisión de materiales gastables del departamento de almacén y suministro para un mejor desempeño, lo solicitado es lo descrito a continuación:

Item	Descripcion	Cantidad	Unidad/ Medida
1	Marcadores de pizarra	80.00	Caja de 12 und
2	Tijera 8 pulgada	36.00	Unidad
3	Protectores de hoja	50.00	Paquete
4	Cinta Adhesiva 3/4	75.00	Unidad
5	Clips Billetero # 25	15.00	Caja de c/u
6	Clips Billetero # 32	15.00	Caja de c/u
7	Clip Billetero # 41	15.00	Caja de c/u
8	Clip Billetero # 51	15.00	Caja de c/u

[Signature]

Sr. German de los Santos
Encargado de almacén y suministro



Yuday Familia
16/4/2024
11:34 A.M.



INSTITUTO TECNICO SUPERIOR COMUNITARIO División de Admisiones

ITCS-AD-07-2024
16 de abril 2024

A : Dra. Maritza Contreras
Vicerrectoría Administrativa
Su Despacho



Vía : Licdo. José Luis concepción
Director Administrativo

J. concepción

Vía : Licdo. Carlos M. Mendieta
Vicerrector Académico

C. Mendieta

Vía : Licda. Marilin de los santos
Directora Admisión y Registro

M. de los santos

Asunto : Solicitud de Carpetas.

Distinguida.

Después de saludarle la presente es para solicitarle y pedirle que interponga de sus buenos oficios y canalice la solicitud de 1 mil carpetas de bolsillos blancas para ser usadas en el proceso de archivar los expedientes de los estudiantes matriculados en el periodo Septiembre –Diciembre 2024-3.

Esperando sea acogida nuestra solicitud;

Wanda M. Roa M.A
Wanda Mayra Roa M.A
Encargada de Admisiones





Dirección Administrativa

29 FEB 2024

Recibido

Pamora Hora 11:12



INSTITUTO TECNICO SUPERIOR COMUNITARIO

Dirección de Gestión Humana

ITSC-DGH-103-2024

29 de febrero del año 2024.-

A la: **Dra. Maritza Contreras**
Vicerrectora Administrativa y Financiera

mca
01-3-24



Vía: **Lic. José Luis Concepción**
Encargado Dpto. Administrativo

[Signature]



Asunto: Solicitud compra Folder Partition (8.5*11).

Muy cortésmente, luego de extenderle un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle 1,300 Folder partition preferiblemente que tengan 4 divisiones.

Agradeciendo su colaboración de siempre, se despide,

Atentamente,

Juan Vidal Pardilla
Lic. Juan Vidal Pardilla
Dirección de Gestión Humana



JP/gp
29/02/24

