



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-029-2023

27 de enero, 2023

A : **Castulo Contreras**
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Pizarras Magnéticas**
Coordinación Académica

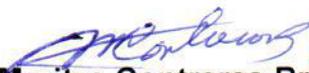
ANEXO : Oficio No. **ITSC-DIRACD-011-2023**



Cortésmente les solicito la **Adquisición 60 Pizarras blancas magnéticas**, para el realizar el **reacondicionamiento de varias aulas** de nuestro instituto, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-065-2023

14 de febrero, 2023

A : **Castulo Contreras**
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Insumos y Materiales de Oficina**
Depto. Almacén y Suministros

ANEXO : Oficio No. **ITSC-ALMC-SUM-013-2023**
Oficio No. **ITSC-ALMC-SUM-014-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Insumos y Materiales de Oficina**, para ser utilizado en el Departamento de Almacén y Suministros de nuestra institución, según solicitudes anexas.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito

Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-191-2023

2 de mayo, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Adquisición De Materiales**
Para archivar

ANEXO : Oficio No. **ITSC-SAC-010-2023**, **ITSC-ALMACEN-SUM-028-2023**

Cortésmente, les solicito la **Adquisición de los materiales**, requeridos por el Encargado de Archivo y Correspondencia y por el Encargado de Almacén para sus labores correspondientes, según se detalla a continuación.

No.	Detalle	Cantidad
1	Carpetas de 3 argollas grandes	30
2	Cajas para archivos	500

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.



Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/et



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-233-2023

24 de mayo, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Materiales e Insumos**
Departamento de Admisión y Registro

ANEXO : **Oficio No. ITSC-DGAR-092-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Diez (10) cajas de Espirales y Diez (10) cajas de Plásticos para encuadernar**, para ser utilizados en el **Departamento de Admisiones y Registro** de nuestra institución, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito

Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-329-2023

01 de agosto, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición Materiales para Oficinas**
Resmas de Papel

ANEXO : Oficio No. **ITSC-ALMAC-SUM-040-2023**

Cortésmente les solicito la **Insumos de Oficina**, para ser reabastecer el **Departamento de Almacén y Suministros** de nuestra institución, según solicitud desglose y solicitud anexa:

Ítems	Cantidad	Descripción
1	100 cajas	Resmas de papel 8 ½ x 11
2	10 cajas	Resmas de papel 8 ½ x 14

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-283-2023

13 de junio, 2023

A

: **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO

: **Adquisición de Materiales**
Depto. Orientación y Coordinación Académica

ANEXO

: Oficio No. **ITSC-CACD-091-2023**
Oficio No. **ITSC-DOA-097-2023**

Cortésmente le solicito la adquisición de los siguientes **Materiales, para uso Departamento de Orientación y Coordinación Académica**, según desglose y solicitud anexa:

- Treinta y Dos (32) cajas, Foldes de colores.
- Dos Mil (2000) marcadores para pizarra.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.


Maritza Contreras Brito

Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-362-2023

11 de agosto, 2023

A : **Rosario Martínez**
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Toners**
Reabastecer Departamento de Almacén y Suministros

ANEXO : **Oficios No.** ITSC-DTIC-029-2023, ITSC-AD-023-2023, ITSC-VRA-152-2023, ITSC-DGH-395-2023, ITSC-DA-020-2023 y ITSC-DGAR-153-2023

Cortésmente les solicito la **Adquisición de Toner para impresoras**, para ser utilizado en distintas oficinas de nuestra institución, según lo detalla abajo:

Cantidad	Descripción
1	Toners 25-X
15	Toners 55-A
10	Toners 78-A
8	Toners 80-A
8	Toners 83-A
2	Toners 89-A
2	Toners 206-A (Negro, Azul, Amarillo y Magenta)
2	Toners 410-A (Negro, Azul, Amarillo y Magenta)
2	Toners 414-A (Negro, Azul, Amarillo y Magenta)

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente,


Maritza Contreras Brito
Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-368-2023

14 de agosto, 2023

A : **Rosario Martinez**
Enc. Compras y Contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Insumos**
Departamento de Admisión y Registro

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DGAR-150-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición Mil Quinientos (1,500) folder de bolsillo 8 ½ x11**, para ser utilizado en los expedientes de los estudiantes de nuestro instituto, según solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

Maritza Contreras Brito

Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb