



INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

ITSC-VR-ADM-165-2023

13 de abril, 2023

A : **Rosario Martinez**  
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Adquisición de Materiales e Impresión de Artículos**  
XIV Graduación Ordinaria

ANEXO : Oficio No. **ITSC-DGAR-063-2023**  
Oficio No. **ITSC-DGAR-073-2023**  
Oficio No. **ITSC-DGAR-076-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición Materiales e Impresión de Artículos**, para ser utilizadas en la **XIV Graduación Ordinaria** de nuestro instituto, según solicitudes anexas y el siguiente cuadro:

Cantidad	Artículo	Descripción
500	Esclavinas	Fieltro de forma de V
300	Cordones honoríficos	Trenzados, color Gris
500	Bolsas con logo institucional	15 pulg. de alto x 11.5 de largo x 5 de ancho
500	Carpetas ✓	12.5 x 14.5
350	Impresiones de títulos ✓	Arte institucional
350	Reducciones de títulos ✓	Arte institucional, copias a 8 ½ x 11
350	Libros de graduados ✓	Full color, tiro y retiro satina, portada cartonite y laminado mate
600	Cintillos para invitados	n/a
10	Gafetes ✓	4xs para staff de registro
350	Fotos impresas ✓	8x10
30	Paquetes de Labels	Avery 8162 1/3 x 4





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

9	Carteles para Recepción de Asistencia	Especificaciones anexas
---	---------------------------------------	-------------------------

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

**Maritza Contreras Brito**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera



MC/jb





Dirección Administrativa

12 ABR 2023



Recibido Santa Hora 2:10 VICERRECTORIA ACADEMICA  
Dirección de Admisión y Registro

Santo Domingo Este  
Jueves 30 de marzo 2023

ITSC-DGAR-073-2023

A : **Dra. Maritza Contreras**  
Vicerrectora Administrativa  
Su Despacho

VIA : **Licdo. Carlos Mendieta Rodríguez**  
Vicerrector Académico  
Su Despacho

**José Luis Concepción**  
Director Administrativo  
Su Despacho



**ASUNTO** : Solicitud de materiales confeccionados para la XIV graduación

Estimada Vicerrectora:

Después de un cordial saludo, por medio de la presente, solicitamos los siguientes materiales confeccionados para la celebración de la XIV graduación ordinaria.

- Esclavina en fieltro de forma V, para estudiantes 500 unidades
- Cordones color gris trenzando 300 unidades
- Carpetas 12.5 X 14.5, 500 unidad
- Bolsas color rojo con el logo institucional medidas: 15 pulg. de alto X 11.5 de largo X 5 de ancho 500 unidades

Queda de usted, cortésmente,

**Licda. Lilian H. De Los Santos**  
Directora Ejecutiva de Admisión y Registro

LHD/lr





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

**ITSC-VR-ADM-173-2023**

19 de abril, 2023

A : **Rosario Martínez**  
Enc. Compras y contrataciones

ASUNTO : **Solicitud Alquiler y Compras de Insumos**  
**Dptos. Comunicaciones y Protocolo**  
XIV Graduación Ordinaria

ANEXO : Oficio No. **ITSC-COM-024-2023**

Cortésmente les solicito la **Adquisición y Alquiler de Utensilios** solicitados por el **Departamento de Comunicaciones y Protocolo** los cuales estarán dando soporte en la próxima XIV Graduación Ordinaria de nuestro instituto, según las solicitud anexa.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente.

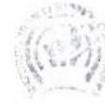
**Maritza Contreras Brito**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera

MC/jb





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES



Dirección Administrativa

17 ABR 2023

Nersid 01.21

**ITSC-COM-024-2023**  
**17 de abril, 2023**

**A:** **Dra. Maritza Contreras**  
**Vicerrectora Administrativa**

**Vía:** **Lic. José Luis Concepción** *J. Concepción*  
**Enc. Departamento Administrativo**

**Asunto:** **Listado de utensilios Montaje de la XIV graduación ordinaria ITSC.**

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de suministrarles el listado de alquiler y compra de utensilios a utilizar en el montaje de la XIV graduación ordinaria del Instituto Técnico Superior Comunitario ITSC, por la dirección de comunicaciones con su departamento de protocolo y producción de eventos, a celebrarse el próximo jueves 25 de mayo de 2023.

Anexo listado de cada área.

Sin otro particular se despide.

*Ovelis Moreno*

**Ovelis Moreno**  
Directora de comunicaciones





INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO

DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO Y EVENTOS

### XVI GRADUACION ORDINARIA ITSC

CANTIDAD	ARTICULO
1	ALQUILER DE CAMION CERRADO (IDA Y VUELTA) POR DOS DIAS
4	COMPRA DE MESAS PLEGABLES TIPO LAPIZ O FINA 18X72"
5	COMPRA DE BAMBALINAS NEGRAS PARA MESAS PLEGABLES 30X73X30"
10	COMPRA DE SILLAS MARIA ANTONIETA
3	ORNAMENTACION DE 6 PIE PARA TARIMA
5	COMPRA DE MESAS PLEGABLES 30X73X30"
6	COMPRA DE RADIOS DE COMUNICACIÓN CON AURICULAR
1	COMPRA DE PERCHERO /CARRITO PARA MANTELES
2	FARDO DE SERVILLETA
70	REFRIGERIO PARA LAS AUTORIDADES Y PERIODISTAS
55	FALDOS DE BOTELLAS DE AGUA
25	VIATICOS PARA PERSONAL DE PROTOCOLO Y PERSONAL DE APOYO
6	UNIFORME PARA EL PERSONAL DE PROTOCOLO Y EVENTOS

