



**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR COMUNITARIO
(ITSC)**

ITSC-VR-ADM-1318-2018

13 de noviembre del 2018.

A **: Sra. Raquel Rivas**
Auxiliar de Compras

ASUNTO **: Solicitud de Compra Tóner**

.....

Cortésmente, tengo a bien solicitarle la gestión de adquisición de 30 unidades de tóner, para uso de máquinas impresoras de diversas áreas de la Institución, según se detalla en el anexo.

El valor estimado de esta compra es de RD\$152,850.00.

Gracias anticipadas por su atención a la misma,

Atentamente,


Arq. Julio Peña Peña
Vicerrector Administrativo



JP/mh.